Estimado estudiante,

inho

¡Sea Usted bienvenido a la Universidad de Leipzig!

Para poder comenzar con sus estudios a toda energía, debería activar su Login de la Universidad el cual necesitará para tener acceso a todos los servicios de la Universidad de Leipzig, tales como WIFI, Email o Almaweb.

Usted recibió, en un mail anterior enviado a su correo personal, sus datos de acceso a los servicios centrales de la tecnología de información de la Universidad de Leipzig (Remitente: <u>idm@uni-leipzig.de</u> / Asunto: "Willkommen an der Universität Leipzig – Initiale Zugangsdaten für xxx")



Once you have successfully activated your account, the central IT services will be unlocked for you.

Please remember! The activation of your email account can take up to three working days. You can find the email portal at https://mail.uni-leipzig.de. Please choose

Para activar su cuenta de correo, abra – en Firefox o Internet Explorer – la página: <u>https://idm.uni-leipzig.de</u> donde puede ingresar su Login y la contraseña inicial.

| UNIVERSITAT<br>LEIPZIG |
|------------------------|
| IDM-Portal             |
| Uni-Login              |
| Passwort               |
| Passwort vergessen?    |
| Anmelden               |
| Impressum Datenschutz  |

## Nota:

¡Esta contraseña inicial funciona nada más que pocas veces!

Después del Login se abre la página siguiente. En ésta teclea "Uni-Login aktivieren"



Ahora se abre una ventana en la que debe confirmar primero las condiciones de usuario marcando lo que corresponda. En la parte de "alternative E-Mail" ingresa su correo electrónico privado. Este Mail se necesita caso que en algún momento olvide su contraseña, para pedir una nueva.

|              | n Ar   |
|--------------|--|
| Dashbo       | Uni-Login aktivieren (Studierende)   |
| Anwe         | Aktivierung Ihres Uni-Logins (Nutzerkonto) für die IT-Dienste der Universität Leipzig.   |
| Q Na         |  |
| Selbstv      | Die vollständige Einrichtung Ihres Nutzerkonto erfolgt erst nach der Bestätigung der I <mark>uK-Benutzerordnung</mark> und der Benutzungsordnung der<br>UBL.                     |
|              | Ich habe die luK-Benutzerordnung und die Benutzungsordnung der UBL gelesen und akzeptiere sie ohne Einschränkungen: * 🛛 Annehmen   |
| l<br>al      |  |
| Aktiv<br>Log | Damit im Notfall eine Passwortrücksetzung erfolgen kann, muss eine alternative E-Mailadresse oder eine private Handynummer angegeben werden.                                     |
|              | Private Handynummer (für SMS):   |
|              | Alternative E-Mailadresse: *   |
|              | Colling Cignet three here still defense week to in Fate singurish the har lader Cigning a title is the hark. Day Fate wind fits dia  |
|              | Soliter Sie mit inren immätrikulationsunterlagen noch kein Foto eingereicht haben, laden Sie dieses bitte jetzt noch. Das Foto wird für die<br>Erzeugung Ihrer UniCard benötigt. |
|              | Folgende Kriterien sind zu beachten:   |
|              | Aktualität des Fotos   |
| Impressum    | • gute Erkennbarkeit des Gesichtes   |

Ahora hay que desplazar hacia abajo.

A no ser que previamente haya sido depositada una foto (como es el caso de los estudiantes de los Cursos Internacionales de Entrenadores), deberá subir una foto que se imprimirá en su tarjeta "UniCard". Debe ser una foto en la que Usted sea bien reconocible. Otras fotos, sacadas en la playa o en vacaciones o fiestas, son seguramente bonitas, pero nos son permitidas. Si por el momento no tiene ninguna foto a mano, vale subirla más adelante.



|  | Aktualität des Fotos  |  | Anı<br>A |
|--|---|--|----------|
| Dashbo   | gute Erkennbarkeit des Gesichtes  |  |          |
| A  | <ul> <li>möglichst Passbildqualität</li> </ul>  |  |          |
| Anwe   | Auflösung mindestens 150x200 Pixel  |  |          |
| Q Na   |   |  |          |
| Selbstv  |   |  |          |
|  |   |  |          |
|  |   |  | ы        |
| L.   |   | Übernehmen Abbrechen   |          |
| a<br>Aktiv   |   |  |          |
| Log  |   |  |          |
|  |   |  |          |
|  |   |  |          |
|  |   |  |          |
|  |   |  | П        |
|  |   |  |          |
|  |   |  |          |
|  | Durshaushan   |  |          |
| Impressum  | Durchsuchen Vorschau  |  |          |
|  |   |  | ~        |
|  |   |  | Ť        |
|  |   |  | An       |
| Dashbo   |   | Private Handynummer (für SMS):   | An       |
| Dashbo   |   | Private Handynummer (für SMS):   | An       |
| Dashbo<br>Anwe   |   | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  | An       |
| Dashbo<br>Anwe   |   | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  | Â        |
| Dashbo<br>Anwa<br>Q Na<br>Selbsty                            | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  | An       |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv                            | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  | An<br>^  |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv                            | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS):<br>Alternative E-Mailadresse: *   |          |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv                            | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  |          |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv<br>L<br>a                  | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS):   | An       |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv<br>L<br>al<br>Aktiv<br>Log | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS):<br>Alternative E-Mailadresse: *   |          |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv<br>L<br>a<br>Aktiv<br>Log  | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  |          |
| Dashbo<br>Anwa<br>Q Na<br>Selbstv<br>L<br>a<br>Aktiv<br>Log  | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS):   |          |
| Dashbo<br>Anwa<br>Q Na<br>Selbstv<br>L<br>a<br>Aktiv<br>Log  | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  |          |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv<br>La<br>Aktiv             | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  |          |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv<br>L<br>a<br>Aktiv<br>Log  | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  |          |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv<br>La<br>Aktiv<br>Log      | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte  | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  |          |
| Dashbo<br>Anwe<br>Q Na<br>Selbstv<br>La<br>Log               | Folgendes Bild wird für Ihre UniCard gespeichert. Sollte      image: Control in the image: Control in the image: Control integration of the image: Control integrate of the image: Control integrate of the | Private Handynummer (für SMS): Alternative E-Mailadresse: *  1 Sie ein anderes Bild hochladen wollen, klicken Sie auf 'Ändern'.  1 Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.  2. Muss mindestens 8 Zeichen lang sein. 3. Darf hochstens 8 Zeichen lang sein. 4. Muss mindestens 1 Zeihe rathalten. |          |

Ahora toca cambiar su contraseña teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- 1. Deben respetarse mayúsculas y minúsculas.
- 2. Debe tener 8 caracteres como mínimo.
- 3. Puede tener 32 caracteres como máximo.
- 4. Debe contener 1 cifra, como mínimo.
- 5. Debe contener un carácter especial (ejemplo: z.B.: # ! ? .)
- 6. Debe tener como mínimo una letra en minúscula.
- 7. Debe tener como mínimo una letra en mayúscula.
- 8. No debe traer símbolos tales como > < | ; ~ } { ] [ \ / ' ) ( ` & " almaweb unileipzig
- 9. No debe haber tampoco informaciones personales, o entradas en diccionario
- 10. La contraseña nueva no debe haber sido utilizada anteriormente.

La contraseña nueva se ingresa dos veces.

| Dashbo                  |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Q Na<br>Selbstv         | Ändem<br>Bitte ändern Sie jetzt Ihr Passwort. |   |
| L<br>al<br>Aktiv<br>Log | Neues Passwort:                               | <ol> <li>Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.</li> <li>Muss mindestens 8 Zeichen lang sein.</li> <li>Darf hichstens 32 Zeichen lang sein.</li> <li>Muss mindestens 1 Zahl enthalten.</li> <li>Muss mindestens 1 Symbolzeichen ( nicht alphanumerisches Zeichen ) enthalten.</li> <li>Muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.</li> <li>Muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.</li> <li>Darf keinen der folgenden Werte enthalten: &gt; { ; " } ( ] [ / ' ) (' &amp; " almaweb unileipzig</li> <li>Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.</li> <li>Das neue Passwort darf nicht zuor verwendet worden sein.</li> </ol> |
| Impressum               | Datenschusz                                   | Aktivieren Abbrechen  |

Ingresando su contraseña será verificado si cumple con todos los criterios. Al no ser así, se indica el criterio que falta.

|           |                            |                |   | ^ |
|-----------|----------------------------|----------------|---|---|
| L L       |                            |                |   |   |
| Dashbo    |                            |                |   |   |
| A         |                            |                |   |   |
| Anwe      |                            |                |   |   |
| Q Na      |                            |                |   |   |
| Selbsty   | Ändern                     |                |   |   |
| Selbstv   |                            |                |   |   |
|           | Bitte ändern Sie jetzt     | Ihr Passwort.  |   |   |
|           | Neues Passwort:            | l              |   |   |
| l         | Neues Passwort bestätigen: |                | 1. Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.                                |   |
| a         | nedes i assiren sestangen. |                | 2. Muss mindestens 8 Zeichen lang sein.   |   |
| Aktiv     |                            |                | 3. Darf höchstens 32 Zeichen lang sein.   |   |
| Log       | Das Passwort enthält keine | Sonderzeichen. | 4. Muss mindestens 1 Zahl enthalten.  |   |
|           |                            |                | 5. Muss mindestens 1 Symbolzeichen ( nicht alphanumerisches Zeichen ) enthalten.                    |   |
|           |                            |                | 6. Muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.   |   |
|           |                            |                | 7. Muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.  |   |
|           |                            |                | 8. Darf keinen der folgenden Werte enthalten: > <  ; " } { ] [ \ / ' ) ( ' ' & " almaweb unileipzig |   |
|           |                            |                | 9. Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.                                     |   |
|           |                            |                | 10. Das neue Passwort darf nicht zuvor verwendet worden sein.                                       |   |
|           |                            |                |   |   |
|           |                            |                | Aktivieren Abbrechen  |   |
|           |                            |                |   |   |
|           |                            |                |   |   |
|           |                            |                |   | ~ |
| Impressum | Datenschutz                |                |   |   |

Un "ganchito" en verde confirma que la contraseña es correcta.

| Dashbo<br>Anwe |  |            |  | ^ |
|----------------|--|------------|--|---|
| Selbstv        | Ändern<br>Bitte ändern Sie jetzt Ihr Passwort. |            |  |   |
| ι              | Neues Passwort:                                | →          | 1. Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.                                 |   |
| al             | Neues Passwort bestätigen:                     |            | 2. Muss mindestens 8 Zeichen lang sein.  |   |
| Aktiv          |  |            | 3. Darf höchstens 32 Zeichen lang sein.  |   |
| Log            | Die Passworte stimmen nicht überein            |            | 4. Muss mindestens 1 Zahl enthalten.   |   |
|                |  |            | 5. Muss mindestens 1 Symbolzeichen ( nicht alphanumerisches Zeichen ) enthalten.                     |   |
|                |  |            | 6. Muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.  |   |
|                |  |            | 7. Muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.   |   |
|                |  |            | 8. Darf keinen der folgenden Werte enthalten: > <   ; " } { ] [ \ / ' ) ( ' ' & " almaweb unileipzig |   |
|                |  |            | 9. Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.                                      |   |
|                |  |            | 10. Das neue Passwort darf nicht zuvor verwendet worden sein.  |   |
|                |  |            |  |   |
|                |  | Aktivieren | Abbrechen  |   |
|                |  |            |  |   |
|                |  |            |  |   |
| Impressum Da   | atenschutz                                     |            |  | ~ |

Habiendo ingresado su nueva contraseña por segunda vez correctamente, pueden teclear "Aktivieren".

|           |                              |           |              | ,  | , |
|-----------|------------------------------|-----------|--------------|--|---|
| a 11      |                              |           |              |  |   |
| Dashbo    |                              |           |              |  |   |
| Δηψι      |                              |           |              |  |   |
|           |                              |           |              |  |   |
| Q Na      |                              |           |              |  |   |
| Selbstv   | Ändern                       |           |              |  |   |
|           |                              |           |              |  |   |
|           | Bitte ändern Sie jetzt Ihr P | Passwort. |              |  |   |
|           | Neues Passwort:              | ·····     | 1 Die Oref   | and Michael Market and a December and a solution of the                                  |   |
| al        | Neues Passwort bestätigen:   |           | 2. Muss mi   | una relensarreioung des Passworts muss beacritet werden.<br>destens 8 Zeichen land sein. |   |
| Aktiv     | ••••                         | •••••     | 3. Darf höc  | stens 32 Zeichen lang sein.  |   |
| Log       |                              |           | 4. Muss mi   | destens 1 Zahl enthalten.  |   |
|           |                              |           | 5. Muss mi   | destens 1 Symbolzeichen ( nicht alphanumerisches Zeichen ) enthalten.                    |   |
|           |                              |           | 6. Muss mi   | destens 1 Kleinbuchstaben enthalten.   |   |
|           |                              |           | 7. Muss mi   | destens 1 Großbuchstaben enthalten.  |   |
|           |                              |           | 8. Darf kein | n der folgenden Werte enthalten: > <  ; " } { ] [ \ / ' ) ( ' ' & " almaweb unileipzig   |   |
|           |                              |           | 9. Darr kein | n tell inres Namens oder Denutzemamens entnalten.  |   |
|           |                              |           | 10. Das neu  | T BASMULL GBI TIICILL ZUMI PETHETIGEL WOLGEN SEIT.                                       |   |
|           |                              | Akti      | vieren Abbre | chen   |   |
|           |                              |           |              |  |   |
|           |                              |           |              |  |   |
| Impressum | atenschutz                   |           |              |  | / |

Con esto está concluida la activación así que puede salir del programa presionando "Abmelden".



A 5 minutos después puede volver a iniciar una sesión en el programa IDM con su Login y con su contraseña nueva, al igual que para subir una foto.

Después de dos o tres días útiles puede iniciar sesión en <u>https://mail.uni-leipzig.de</u> utilizando su Login de la Universidad y su contraseña. Por favor, fíjese que el servidor sea el correcto. Debe ser "studserv (Studenten)". Luego tendrá acceso a sus correos electrónicos universitarios. Además le mandan una información (remitente: <u>idm@uni-leipzig.de</u>) para comunicar cuando puede reclamar su tarjeta universitaria.

Para saber como instalar WIFI, consulte la página siguiente: https://www.urz.uni-leipzig.de/hilfe/anleitungen-a-z/wlan-einrichtung/

Le deseamos mucho éxito con sus estudios.