

# Nutzungsbedingungen für den Betrieb eines Webauftritts (Webhosting) am Universitätsrechenzentrum

---

Stand: 08.02.2022

## Inhaltsverzeichnis

1. Präambel.....	2
2. Nutzungszweck und Zweckbindung.....	2
3. Umfang des Dienstangebotes.....	3
4. Haftungsausschluss.....	3
5. Kosten.....	3
6. Bindung an Uni-Login.....	3
7. Nutzungszeitraum.....	4
8. Verantwortlichkeiten.....	4
9. Pflichten Betreiber:in.....	4
9.1. Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen.....	4
9.1.1. Einhaltung des Urheberrechts.....	4
9.1.2. Einhaltung der Datenschutzbestimmungen.....	5
9.1.3. Impressumspflicht.....	5
9.2. Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen.....	5
9.2.1. Aktualisierung der Webanwendung.....	5
9.2.2. Reaktionszeiten und Maßnahmen bei Sicherheitsvorfällen.....	6
9.2.3. Verschlüsselte Datenübertragung.....	6
9.2.4. Überbeanspruchung von Server-Ressourcen.....	6
10. Unterstützte Software.....	6
11. Wartung und Updates.....	7
12. Backup.....	7
13. Kommunikation mit den Verantwortlichen.....	8
14. Inkrafttreten.....	8

## **1. Präambel**

Das Universitätsrechenzentrum (URZ) der Universität Leipzig stellt eine technische Umgebung zur Verfügung, um Mitgliedern, Angehörigen sowie Einrichtungen der Universität Leipzig im Rahmen ihrer Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Universität die Veröffentlichung von Inhalten im Internet zu ermöglichen. Die Inhalte werden im Folgenden als Webauftritt und der Dienst (IT-Service) wird als Webhosting bezeichnet. Die Nutzende dieses Dienstes werden im Folgenden als Betreibende oder Verantwortliche des Webauftritts bezeichnet.

Diese Nutzungsbedingungen ergänzen die Ordnungen und Regelungen der Universität in ihrer jeweils gültigen Form. In diesem Zusammenhang wichtige Ordnungen und Regelungen sind auch auf den Webseiten des URZ veröffentlicht.

Die Nutzungsbedingungen können jederzeit durch das URZ verändert werden und gelten dann sowohl für bestehende als auch für neu beantragte Webauftritte in der veränderten Form. Über entsprechende Änderungen werden die Webauftritts-Verantwortlichen per E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse informiert. Sind die Webauftritts-Verantwortlichen mit den veränderten Nutzungsbedingungen nicht einverstanden, so kann die Nutzung des Webhosting-Dienstes ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden.

## **2. Nutzungszweck und Zweckbindung**

Der Webauftritt wird ausschließlich zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Universität bereitgestellt. Die Nutzung für private oder andere Zwecke ist nicht gestattet.

Alle Einrichtungen der Universität sind dazu angehalten, das zentrale Content-Management-System der Universität Leipzig zu nutzen. Der Webhosting-Dienst ist ausschließlich für Webauftritte bestimmt, die nicht im zentralen Content-Management-System der Universität Leipzig untergebracht und auch nicht durch andere Dienste des URZ (z.B. Moodle, Speicherwolke, Umfrageportal etc.) abgedeckt werden können. Vor Beantragung eines Webauftritts ist deshalb in Abstimmung mit dem URZ und der Stabsstelle Universitätskommunikation zu prüfen, ob Inhalte und Funktion im zentralen Content-Management-System oder durch andere Dienste bereitgestellt werden können. An-Institute können den Webhosting-Dienst nur auf Grundlage einer gesonderten, ggf. kostenpflichtigen Vereinbarung nutzen.

Die Nutzung des Webhosting-Dienst für Filesharing, Chat oder Streaming-Dienste oder zur Ablage bzw. Archivierung von Daten ist nicht gestattet. Daten, die für die Funktionsfähigkeit des Webauftritts nicht oder nicht mehr notwendig ist, sind zu entfernen.

Die Verarbeitung von personenbezogenen oder personenbeziehbaren Gesundheits- und Patientendaten im Webauftritt ist nicht gestattet.

### 3. Umfang des Dienstangebotes

Das Webhosting beinhaltet folgende Dienstleistungen:

- Bereitstellung, Betrieb und Wartung der Systemumgebung durch das URZ, aktuelle Dokumentation unter: <https://uni-l.de/urz-webspace>
- optional: Einrichtung einer oder mehrerer MySQL-Datenbanken. Die Datenbank ist nur vom Webauftritt aus erreichbar und nur in Verbindung mit diesem nutzbar
- Wartung und regelmäßige Updates der zentralen Software-Komponenten<sup>1</sup>
- Konfiguration der Server erfolgt durch das URZ
- Bereitstellung eines auf das Dateisystem des Webauftritts eingeschränkten SFTP- und SSH-Zugriff, auch Public-Key möglich
- Tägliches Dateisystem- und Datenbank-Backup. Bei Bedarf Wiederherstellung des Backups, z.B. nach technischen Ausfällen oder dem versehentlichen Löschen von Daten
- Regelmäßige Überprüfung der Webauftritte auf Viren und Schadcode (vgl. [9.2.1. Aktualisierung der Webanwendung](#))

### 4. Haftungsausschluss

Das URZ behält sich das Recht vor, Art und Umfang des Dienstangebotes zu überarbeiten. Es übernimmt außerdem keine Gewähr für die Fehlerfreiheit und ständige Verfügbarkeit des Dienstes und haftet nicht für Schäden, die aus der Nutzung des Dienstes entstehen.

### 5. Kosten

Die Bereitstellung und Nutzung des Webhosting-Dienstes ist grundsätzlich kostenlos. Wenn der Webauftritt erhöhte Anforderungen an die technische Umgebung stellt (z.B. Serverleistung, Speicherplatz, Adressierung über eigene Domain) können Zusatzkosten anfallen. Diese sind in der Entgeltordnung des URZ<sup>2</sup> geregelt.

### 6. Bindung an Uni-Login

Der administrative Zugang zum Webauftritt ist an ein gültiges Uni-Login einer natürlichen Person gebunden. Hierzu muss bei der Beantragung des Webauftritts der gültige Uni-Login einer bzw. eines inhaltlich verantwortlichen Mitarbeiter:in angegeben werden. Die Verwendung sogenannter Funktionsaccounts ist nicht gestattet. Zusätzlich ist eine technisch verantwortliche Person mit gültigem Uni-Login zu benennen. Beide Rollen können durch die gleiche Person wahrgenommen werden.

Der inhaltlich verantwortliche Mitarbeiter ist verpflichtet, das URZ über einem Wechsel der Ansprechpartner unmittelbar zu informieren<sup>3</sup>. Webauftritte, für die keine inhaltlich verantwortliche Person mit gültigem Uni-Login benannt ist, werden nach einer Frist von 60 Tagen durch das URZ bis

1 Für die Sicherstellung der Lauffähigkeit des Webauftritts nach einem Update der zentralen Software-Komponenten sind die Webseiten-Betreibenden verantwortlich.

2 [Entgeltordnung](#) des URZ

3 per formloser E-Mail an [servicedesk@uni-leipzig.de](mailto:servicedesk@uni-leipzig.de)

auf weiteres deaktiviert. Sollte dem URZ innerhalb von drei Monaten keine neue inhaltlich verantwortliche Person mit gültigem Uni-Login mitgeteilt werden, wird der Webauftritt gelöscht.

## **7. Nutzungszeitraum**

Der Nutzungszeitraum des beantragten Webspace beträgt zwei Jahre ab Datum der initialen Einrichtung durch das URZ. Der Nutzungszeitraum kann jederzeit durch die inhaltlich verantwortliche Person um weitere 2 Jahre verlängert werden<sup>4</sup>. 8 Wochen vor Ablauf des Nutzungszeitraums werden die inhaltlich und technisch Verantwortlichen des Webauftritts per E-Mail auf das bevorstehende Ende des Nutzungszeitraumes hingewiesen.

Webauftritte, deren Nutzungszeitraum abgelaufen ist, werden nach einer Frist von 60 Tagen durch das URZ bis auf weiteres deaktiviert und nach 90 Tagen gelöscht, sofern bis dahin keine Verlängerung des Nutzungszeitraums erfolgt ist.

## **8. Verantwortlichkeiten**

Inhaltlich verantwortlich im Sinne von § 18 Abs. 2 MStV ist die im Impressum als inhaltlich verantwortlich benannte Person. (vgl. [9.1.3. Impressumspflicht](#))

## **9. Pflichten Betreiber:in**

Der/die Nutzende ist verpflichtet, innerhalb des Webauftritts keine Inhalte zum Abruf anzubieten, die extremistischer Natur sind oder pornographische, kommerziell erotische, gewalttätige, gewaltverherrlichende, rassistische, diskriminierende, jugendgefährdende oder volksverhetzende Inhalte darstellen, noch Inhalte, die zu Straftaten aufrufen oder Anleitungen hierfür darstellen. Dies gilt auch für Inhalte, die durch Hyperlinks oder sonstige Verbindungen, die der/die Nutzende auf Seiten Dritter setzt, zugänglich gemacht werden.

### **9.1. Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen**

Darüber hinaus unterliegt die Nutzung des Webhosting-Dienstes den geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Zu beachten sind insbesondere die Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten, von Urheber- und Lizenzrechten, von Persönlichkeitsrechten sowie die Strafgesetze.

#### **9.1.1. Einhaltung des Urheberrechts**

Die inhaltlich und technisch Verantwortlichen des Webauftritts verpflichten sich zur Wahrung des Urheberrechts und versichern außerdem, vor der vollständigen oder teilweisen Veröffentlichung von Texten, Bildern, Grafiken, Videodateien, Audiodateien, Skizzen und anderer urheberrechtlich oder lizenzrechtlich geschützten Daten alle erforderlichen Rechte beim Urheber bzw. Lizenzhalter einzuholen und dies im Webauftritt kenntlich zu machen.

Wird die Universität wegen einer Verletzung von Rechten Dritter in Anspruch genommen, stellen die Verantwortlichen des Webauftritts die Universität von Ansprüchen Dritter frei und erstatten der Universität anfallende notwendige Rechtskosten.

<sup>4</sup> per formloser E-Mail an [servicedesk@uni-leipzig.de](mailto:servicedesk@uni-leipzig.de)

### 9.1.2. Einhaltung der Datenschutzbestimmungen

Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten innerhalb des Webauftritts müssen die Verantwortlichen dafür Sorge tragen, dass die geltenden Datenschutzbestimmungen eingehalten werden.

Auf jeder Webseite muss ein Verweis auf die Datenschutzerklärung vorhanden sein. Hierbei ist der Verweis auf die Datenschutzerklärung des Webauftritts der Universität Leipzig<sup>5</sup> ausreichend, sofern keine Erfassung oder Verarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt, die über den rein technischen Betrieb des Webauftritts hinausgehen (Anzeige der Webseiten, Verbindungsdaten). Werden darüber hinaus Daten verarbeitet, z.B. über Online-Formulare zur Nutzenden-Registrierung und -Anmeldung, zur Kommentarfunktion o.ä. oder die Darstellung personenbezogener Informationen, so sind weitere Informationspflichten zu beachten:

- Einwilligungserklärung (i.d.R. nötig) oder sonstige Rechtsgrundlage zur Datenverarbeitung,
- Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO (Aufklärung der Nutzenden),
- Datenschutzerklärung – Erklärung zur Art und Weise der Verarbeitung, Rechte von Betroffenen und Kontaktmöglichkeiten,
- Technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen (siehe [9.2. Einhaltung von Sicherheitsbestimmungen](#))

Hilfestellung bieten die "Checkliste bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten" sowie der Datenschutzbeauftragte ([dsb@uni-leipzig.de](mailto:dsb@uni-leipzig.de)) und das Datenschutzmanagement ([datenschutz@uni-leipzig.de](mailto:datenschutz@uni-leipzig.de)) der Universität Leipzig.

Grundsätzlich ist vor Inbetriebnahme eines Web-Servers zu prüfen, ob das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten<sup>6</sup> anzufertigen und dem Referat Datenschutz und Informationssicherheit zur Verfügung zu stellen ist.

Werden externe Mitarbeiter oder Firmen mit der Betreuung der Webseiten beauftragt, ist mit diesen ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung abzuschließen.

### 9.1.3. Impressumspflicht

Die gemäß § 18 Abs. 2 MStV inhaltlich verantwortlichen Personen des Webauftritts sind über ein von jeder Webseite erreichbares Impressum kenntlich zu machen. Das Impressum muss dabei neben den Angaben nach § 5 TMG auch die Kontaktdaten der verantwortlichen Einrichtung enthalten. Ein Verweis auf das Impressum der Universitätswebsite ist nicht ausreichend.

## 9.2. Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen

Je nach Schutzbedarf der Daten im Webauftritt ist die Umsetzung der Anforderungen aus dem Baustein APP 3.1 des BSI IT-Grundschutz<sup>7</sup> zu prüfen. Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ist aber mindestens die Umsetzung der Basis-Anforderungen aus dem Baustein APP 3.1 zu prüfen.

5 Datenschutzerklärung von [www.uni-leipzig.de](https://www.uni-leipzig.de): <https://www.uni-leipzig.de/datenschutz/>

6 <https://intranet.uni-leipzig.de/zentralverwaltung/referat-fuer-datenschutz-und-informationssicherheit/datenschutzmanagement/verzeichnis-der-verarbeitungstaetigkeiten/>

7 [https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Grundschutz/Kompendium\\_Einzel\\_PDFs\\_2021/06\\_APP\\_Anwendungen/APP\\_3\\_1\\_Webanwendungen\\_Edition\\_2021.html](https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Grundschutz/Kompendium_Einzel_PDFs_2021/06_APP_Anwendungen/APP_3_1_Webanwendungen_Edition_2021.html)

### **9.2.1. Aktualisierung der Webanwendung**

Für die Wartung, Aktualisierung, Inhalt und Sicherheit des Webauftritts, insbesondere der eingesetzten Software, ist der Betreiber des Webauftritts selbst verantwortlich. Er verpflichtet sich, die Webseite inhaltlich zu pflegen und eingesetzte Software (z.B. Wordpress, Typo3, Joomla o.ä.) regelmäßig zu aktualisieren und sicherheitstechnisch auf dem aktuell erforderlichen Stand zu halten. Werden veraltete Softwareversionen eingesetzt, ist das URZ berechtigt, den betroffenen Webauftritt bis auf weiteres zu deaktivieren.

Zur Wahrung der Systemsicherheit ist das URZ berechtigt, die von den Verantwortlichen in der Umgebung abgelegten Daten regelmäßig auf Viren, Schadcode und Schwachstellen zu untersuchen. Wird ein Befall des Webauftritts mit Schadcode oder das Vorhandensein einer Schwachstelle festgestellt, ist das URZ berechtigt, den betroffenen Webauftritt bis auf weiteres zu deaktivieren. Unabhängig davon verpflichtet sich der Betreiber des Webauftritts, proaktiv und selbständig beim Bekanntwerden von Schwachstellen zur schnellstmöglichen Durchführung von Sicherheitsupdates.

Erfolgt eine Deaktivierung des Webauftritts aus den oben aufgeführten Gründen, werden die Verantwortlichen daraufhin per E-Mail informiert und zur Aktualisierung oder Bereinigung des Webauftritts aufgefordert.

### **9.2.2. Reaktionszeiten und Maßnahmen bei Sicherheitsvorfällen**

Bei Kenntnisnahme von Sicherheitsvorfällen innerhalb des Webauftritts durch den Betreiber selbst ist das URZ unverzüglich zu benachrichtigen und entsprechende Gegenmaßnahmen in Absprache mit dem URZ sind unverzüglich einzuleiten. Der Informationssicherheitsbeauftragte der Universität Leipzig ([isb@uni-leipzig.de](mailto:isb@uni-leipzig.de)) sowie das Datenschutzmanagement ([dsm@uni-leipzig.de](mailto:dsm@uni-leipzig.de)) sind zu informieren.

### **9.2.3. Verschlüsselte Datenübertragung**

Der Webauftritt ist so zu konfigurieren, dass der Zugriff grundsätzlich verschlüsselt über HTTPS stattfindet.

Sofern die Adressierung des Webauftritts über eine Subdomain von ".uni-leipzig.de" stattfindet, wird für die verschlüsselte Datenübertragung über HTTPS durch das URZ bereits ein entsprechendes SSL-Zertifikat bereitgestellt.

### **9.2.4. Überbeanspruchung von Server-Ressourcen**

Der/die Betreibende ist verpflichtet, den Webauftritt ausschließlich zum konventionellen Betrieb von Webseiten zu nutzen und den Webauftritt so zu gestalten, dass eine übermäßige Belastung der Serverumgebung, insbesondere durch PHP-Skripte oder komplexe Datenbankabfragen, die eine hohe Rechenleistung erfordern oder überdurchschnittlich viel Arbeitsspeicher beanspruchen, vermieden wird.

Webauftritte, welche durch eine überdurchschnittliche und länger anhaltende Beanspruchung von Server-Ressourcen (CPU-Leistung, Arbeitsspeicher, Speicherplatz) die Verfügbarkeit der Webhosting-Umgebung und damit der Webauftritte anderer Nutzenden beeinträchtigen oder gefährden, können durch das URZ mit sofortiger Wirkung deaktiviert werden.

Das URZ wird die Verantwortlichen des Webauftritts unverzüglich von einer solchen Maßnahme informieren. Das URZ wird den betreffenden Webauftritt wieder zugänglich machen, wenn der Betreibende nachweist, dass der Webauftritt so umgestaltet wurde, dass er den obigen Anforderungen genügt.

## 10. Unterstützte Software

Das URZ übernimmt keine Gewährleistung für die Kompatibilität und Lauffähigkeit der technischen Funktionen des Webauftritts. Dies liegt in der Verantwortung des/der Webauftritt-Betreibenden.

Die jeweils aktuell im Rahmen des Webhosting-Dienstes zur Verfügung stehende Software sowie weitere Informationen zu den aktuell unterstützten Software-Versionen und Support-Zeiträumen werden auf den URZ-Webseiten veröffentlicht.

## 11. Wartung und Updates

Aufgrund des technischen Fortschritts sowie zur Gewährleistung eines sicheren, verfügbaren und stabilen Betriebs und zur Wahrung der Integrität der technischen Infrastruktur hat das URZ die Aufgabe, den Webhosting-Dienst technisch permanent weiterzuentwickeln. Zusätzlich sind auch geänderte gesetzliche Vorschriften oder Empfehlungen und Vorgaben des Informationssicherheits- und des Datenschutzbeauftragten maßgeblich.

Das URZ führt zu diesem Zweck in der Umgebung regelmäßig Aktualisierungen von Betriebssystemen und der zentralen Software-Komponenten durch. Das URZ ist bemüht, die daraus resultierenden Ausfallzeiten möglichst gering zu halten und innerhalb der offiziellen Wartungszeiten<sup>8</sup> durchzuführen.

Minor-Updates (z. B. Update von PHP 7.4.**23** auf PHP 7.4.**24** oder von MySQL 5.7.**34** auf 5.7.**35**) werden im Rahmen der regulären Wartungsfenster ohne vorherige Ankündigung durch das URZ durchgeführt. Major-Updates, bei denen keine Abwärtskompatibilität zur vorherigen Version garantiert werden kann, z.B. von PHP 7.**2** auf PHP 7.**4** oder MySQL 5.**7** auf MySQL **8.0** werden nur nach vorheriger Ankündigung durchgeführt. Hier ist das URZ von den Supportzeiträumen und Release-Zyklen der jeweiligen Software abhängig.

Zentrale Software-Komponenten, deren Supportzeitraum abgelaufen ist und für die durch den Hersteller keine Sicherheitsupdates mehr bereitgestellt werden, werden auf die nächsthöhere Version aktualisiert. Wenn durch den Hersteller keine neue Version mehr bereitgestellt wird, wird der Betrieb der Software zum Ende des offiziellen Supportzeitraums eingestellt. Die Webauftritts-Verantwortlichen werden hierüber mit einer ausreichenden Vorlaufzeit informiert.

Webauftritts-Verantwortliche, die aktuell eine PHP- oder MySQL-Version mit auslaufendem Sicherheits-Support verwenden, werden darüber per E-Mail drei Monate vor Ablauf des Support-Zeitraums informiert. Die Verantwortlichen haben dann selbständig die Möglichkeit, ihren Webauftritt auf eine aktuell unterstützte Version umzustellen. Für die Herstellung der Anwendungskompatibilität sind die Betreibenden des Webauftritts selbst verantwortlich. Webauftritt-Betreibende, die ihren Webauftritt zum Ablauf der Frist nicht selbständig auf eine aktuelle Version umgestellt haben, werden automatisch auf die nächst höhere Version (z.B. von PHP 7.2 auf PHP 7.3 oder MySQL 5.7 auf MySQL 8.0) umgestellt. Eine automatische Aktualisierung der Inhalte oder Software des Webauftritts selbst (z.B. Wordpress) durch das URZ erfolgt jedoch nicht.

## **12. Backup**

Das URZ erstellt täglich Sicherheitskopien des Dateisystems sowie der MySQL-Datenbanken. Das Anlegen regelmäßiger Backups durch die Verantwortlichen des Webauftritts in der Umgebung ist deshalb nicht notwendig.

Im Rahmen eines Software-Updates ist das Ablegen von Sicherheitskopien (z.B. des gesamten webdir-Verzeichnisses oder ein komplettes Datenbank-Backup) in der Umgebung auch durch die Verantwortlichen des Webauftritts gestattet. Darüber hinaus ist die Ablage solcher Datensicherungen über einen längeren Zeitraum in der Umgebung nicht gestattet. Das URZ behält sich das Recht vor, Dateiarchive von Datensicherungen oder Software-Installationspaketen, die älter als 30 Tage sind, zu löschen.

## **13. Kommunikation mit den Verantwortlichen**

Mit Antragstellung und Nutzung des Webhosting-Dienstes stimmt der/die Betreibende des Webauftritts der Aufnahme in die URZ-Mailingliste "URZ-Webhosting" zu. Über die Mailingliste werden Ankündigungen über Änderungen des Dienstes und wichtige Informationen zum Webhosting-Dienst bekanntgegeben.

Der/die Betreibende trägt Sorge dafür, dass die hierüber kommunizierten Informationen zur Kenntnis genommen und ggf. notwendige Maßnahmen umgesetzt werden.

## **14. Inkrafttreten**

Diese Nutzungsbedingungen treten mit dem Rektoratsbeschluss vom 24.02.22 in Kraft. Es gilt die jeweils aktuelle Fassung.