



## Integration von BigBlueButton in Ihren Moodle-Kurs

BigBlueButton (folgend BBB) ist ein Webkonferenzsystem, welches es Ihnen ermöglicht, Videokonferenzen mit Ihrem Moodle-Kursteilnehmer/innen abzuhalten.

Während der Audio- und Videochats können Sie in BBB:

- Präsentationen hochladen und diese mit ihren Studierenden teilen
- eine Whiteboard-Funktion, sowie eine Funktion für gemeinsame Notizen nutzen
- Bildschirmfreigabe aktivieren (unter Safari derzeit nicht möglich)
- Externe Videos teilen
- Umfragen erstellen sowie
- Öffentliche und private Textchats nutzen

**Technischer Hinweis:** Für einen **reibungslosen Ablauf** empfehlen wir Ihnen die Benutzung von Chrome. Auch empfiehlt es sich per Lan-Kabel mit dem Internet verbunden zu sein und den VPN-Client während der Videokonferenz auszuschalten.

## Schritt 1: BBB in Moodle einbinden

The screenshot shows the Moodle course page for 'Bastelkurs SHK'. The page is divided into several sections. At the top right, there is a navigation menu with a gear icon labeled '1b.'. Below this, there is a list of course sections with dates and activities. The first section is '9. April - 15. April' with the activity 'Test BBB'. The second section is '16. April - 22. April' with the activity 'Bundesetat 2018'. The third section is '23. April - 29. April' and is highlighted in light blue. The fourth section is '30. April - 6. Mai' and the fifth is '7. Mai - 13. Mai' with the activity 'Beispiel'. In the right-hand navigation menu, the 'Kurs-Administration' section is expanded, and the 'Bearbeiten einschalten' option is highlighted with a blue circle labeled '1a.'. At the top right of the course section list, the '+ Material oder Aktivität anlegen' button is highlighted with a blue circle labeled '2.'.

Nachdem Sie freigeschaltet wurden, können Sie BBB als Aktivität in Ihrem Kurs hinzufügen. Gehen Sie dazu entweder über die Leiste rechts (1a) oder über das kleine Zahnrad oben rechts (1b) in Ihre Einstellungen und klicken Sie auf **Bearbeiten einschalten**. Nun haben Sie in Ihrem Moodlekurs die Möglichkeit eine neue **Aktivität anzulegen**. (2)



Jetzt können Sie **BigBlueButton** wählen und auf **Hinzufügen** klicken.

## Schritt 2: Einstellungen anpassen

🔍 Bearbeite BigBlueButton in 9. April - 15. April 🔍

**a)** Instanztyp  ▶ Alles aufklappen

▼ Grundeinstellungen

Name des virtuellen Klassenraumes **b)**

Erinnerung versenden

Mehr anzeigen ...

▼ Aktivitäts/Raum-Einstellungen

Begrüßungstext **c)**

Warten auf Moderator/in

**d)**  Das Meeting kann aufgenommen werden.  
 Beim Start stummschalten

▶ Aufnahme-Einstellungen **e)**

▶ Teilnehmer/innen

▼ Zeitplan

**f)** Zutritt erlaubt       Aktivieren

Zugang geschlossen       Aktivieren

▼ Weitere Einstellungen

**g)** Verfügbarkeit

ID-Nummer

Gruppenmodus

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

**h)** Teilnehmer/in  folgende Bedingung erfüllen

Gruppe

Voraussetzung hinzufügen

▼ Kompetenzen

Kurskompetenzen

**i)**

Bei Aktivitätsabschluss

- a) **Instanztyp:** „Raum/Aktivität mit Aufnahmen“ ermöglicht die Aufzeichnung der Konferenz. Die Aufnahme wird dadurch nur ermöglicht, nicht gestartet. Andere Instanzentypen verbieten die Aufnahme der Konferenz gänzlich.
- b) **Name:** Pflichtfeld, der Titel ihrer Konferenz
- c) **Begrüßungstext:** Wird bei Beginn der Konferenz im Chatbereich angezeigt.
- d) Ermöglicht es eine **Aufzeichnung** zu erstellen, die später den Studierenden zu Verfügung gestellt werden kann.
- e) **Aufnahme und Teilnehmer/innen:** Wir empfehlen hier **keine** Änderungen.
- f) **Zeitplan:** Nehmen Sie hier Einstellungen vor, wenn Sie das Meeting auf einen bestimmten Zeitraum festlegen wollen. Dies eignet sich nicht bei sich wiederholenden Terminen.
- g) **Verfügbarkeit:** Sie können wählen, ob der Kurs für alle sichtbar sein soll, oder vorerst (z. B. bis kurz vor dem Termin) verborgen bleiben soll. Die Verbergen-Option bietet sich an um z.B. noch Funktionen von BBB vor der Veranstaltung in Ruhe zu testen. Alternativ können Sie dies über die „Voraussetzungen“ einstellen
- h) **Voraussetzungen:** Details werden unten noch näher erläutert.
- i) **Kompetenzen:** Eine Erklärung zu Kompetenzen finden sie in Kürze im Lehre.digital Hilfekurs.

## Näheres zu h) Voraussetzungen

Voraussetzungen ermöglichen es Ihnen, Konferenzen **nur für einen Teil ihrer Moodle-Kursteilnehmer/innen zugänglich** zu machen, Bedingungen für die Teilnahme zu erstellen und ein Passwort für den Beitritt festzulegen.

Klicken Sie zunächst auf „Voraussetzungen hinzufügen“. Hier haben Sie die Wahl zwischen:

- **Datum:** Ab wann sollen Ihre Studenten beitreten können?
- **Bewertung:** Sollen bereits Aktivitäten, die Sie in Ihrem Moodle-Kurs anbieten abgeschlossen und von Ihnen bewertet worden sein? Wählen Sie dazu eine Aktivität unter „Bewertung“ und geben Sie an, zu viel Prozent diese bereits abgeschlossen sein muss.

Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Bewertung Aufgabe Beispiel

muss  $\geq$  sein 50 %

muss  $<$  sein %

Voraussetzung hinzufügen

- **Kennwort:** Wollen Sie den Zugang zum Kurs einschränken? Dann können Sie ein Kennwort festlegen, das für den Beitritt erforderlich ist. Dieses können Sie dann entweder Ihrem gesamten Kurs oder nur einzelnen Gruppen mitteilen, um so zu steuern, wer teilnehmen darf.
- **Nutzerprofil:** Wollen Sie Konferenzen mit nur ganz bestimmten Personen (z.B. für Gruppenbesprechungen anbieten)? Dann können Sie Felder aus den Nutzerprofilen als Zugangsbeschränkung nutzen.

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Feld im Nutzerprofil Nachname ist gleich mit

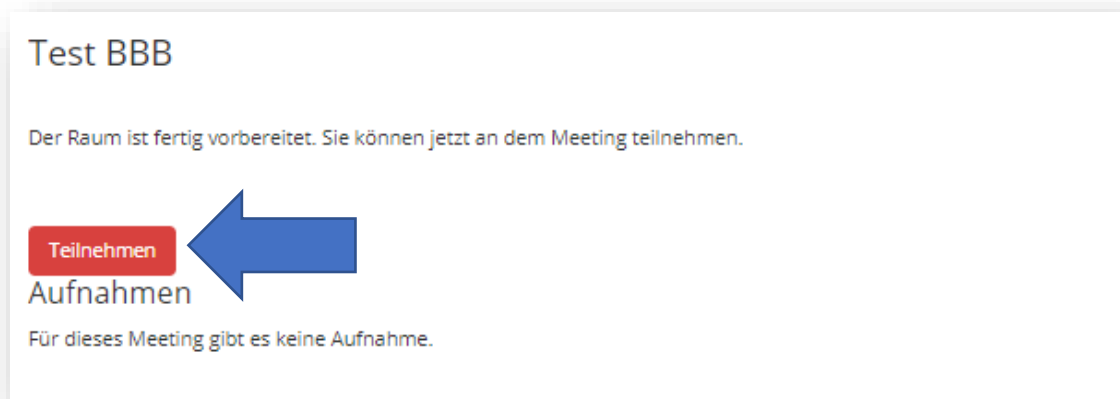
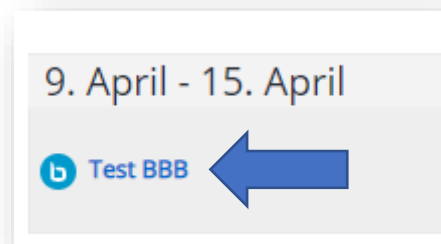
Müller

Voraussetzung hinzufügen

- **Zugriffsregeln:** Ermöglicht es, mehrere Bedingungen mit einem logischen „und“ oder „oder“ zu verknüpfen. Ein Beispiel wäre, dass ihre Teilnehmer die Aufgaben 2 **und** 3 abschließen müssen, um beizutreten **oder** aber den Nachnamen Müller haben, sodass ihre SHK auch so beitreten kann.

### Schritt 3: Eine Konferenz starten

Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, sehen Sie die Aktivität „BBB“ im entsprechenden Themenblock und können diese – sollten Sie sie nicht zeitlich beschränkt haben, jederzeit aufrufen.



Um die Konferenz zu beginnen, klicken Sie auf die BBB-Aktivität und dann auf **Teilnehmen**. Die Konferenz öffnet sich in einem neuen Tab.

*Dieses Dokument steht unter einer freien Creative Commons Lizenz:*

CC BY-SA 4.0 – Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen

*Bei Verwendung und Weiternutzung ist die Autorin wie folgt zu nennen:*

*"Franziska Brenner und Bianca Mey für die Universität Leipzig".*

*Das Logo des E-Learning-Services der Universität Leipzig und das Logo der Universität Leipzig sind markenrechtlich geschützt und nicht von der freien Lizenz umfasst. Veränderungen oder Erweiterungen des Dokuments sind nur unter Auslassung des Logos und konkreter Abstimmung mit den Autorinnen möglich.*